

## Søknad

<b>Søknadsnr.</b>	2024-0029	<b>Søknadsår</b>	2024	<b>Arkivsak</b>
<b>Støtteordning</b>	Troms Holding - Tilrettelegging for det grønne skiftet og tilhørende industriutvikling			
<b>Prosjektnavn</b>	Eksempel			

### Kort beskrivelse

Her skriver du en kort beskrivelse av prosjektet.

### Beskrivelse

## Kontaktopplysninger

Funksjon	Navn	Adresse/poststed	Mobil
<b>Prosjekteier</b>	Troms Holding AS Org.nr:923191593 tromsholding@tromsfylke.no  Antall årsverk (heltid/deltid): /	Strandvegen 13 9007 TROMSØ	77788211
<b>Kontakt</b>	Kontaktperson tromsholding@tromsfylke.no	Strandvegen 13 9007 TROMSØ	77788211
<b>Prosjektleder</b>	Prosjektleder tromsholding@tromsfylke.no	Strandvegen 13 9007 TROMSØ	77788211

## Prosjektbeskrivelse

### Bakgrunn

Her skal bakgrunnen for prosjektet beskrives! Det er hovedproblemstillingene som skal løses i prosjektet som skal beskrives i dybden. Veiledende spørsmål er:

Hvorfor skal prosjektet gjennomføres?

--> Hva er dagens situasjon?

--> Hvorfor er dagens situasjon utfordrende?

### Effekt mål

Dette er de langvarige målene eller visjonene for prosjektet. Disse oppnås i hovedsak etter prosjektet er gjennomført. Dette punktet bør knyttes opp mot bakgrunnen fra prosjektet. Mulighet for oppskalering og overføring så vel som gevinstrealisering skal vurderes og redegjøres for. Eksempel:

En grønnere tjenesteleveranse til innbyggere.

### **Resultatmål**

Konkrete mål som skal oppnås i løpet av omsøkt prosjektperiode. Disse bør være så konkrete som mulig og skal være realistiske å gjennomføre innen angitt tid. Måloppnåelse av prosjektmål bør være målbare etter oppgitte måleindikatorer Eksempel:

Reduksjon i energiforbruk i offentlige bygg på 10%

Etablering av grønt industriareal.

### **Måleindikatorer**

Punktet er tett tilknyttet resultatmål og skal tydeliggjøre måloppnåelse av prosjektet. Dvs. punktet skal kunne fortelle i hvilken grad en har nådd resultatmålene ved rapportering for prosjektet. Eks:

Faktisk reduksjon i energiforbruk. Klimaregnskap.

Antall organisasjoner i grønt industriareal. Er arealet ferdig etablert (Ja/Nei).

### **Aktiviteter**

Her kan du gå dypere inn i hvilke aktiviteter som skal gjennomføres i prosjektet. Disse må henge sammen med mål, milepælsplan og budsjett. Eksempel:

Aktivitet 1 - Vi skal gjøre x og y for å oppnå milepæl 1

Aktivitet 2 - For å nå milepæl 2 skal z gjennomføres

### **Målgrupper**

Hvem er målgruppene for prosjektet? Skal knyttes til aktiviteter og milepælsplan.

Aktivitet 1- Målgruppe a og b.

Aktivitet 2 - Målgruppe a og c

### **Beskrivelse av hvordan prosjektet oppfyller krav, formål og prioriteringer i gjeldende utlysning**

Her skal søkeren argumentere for hvordan prosjektet er i tråd med krav, mål og prioriteringer lagt til grunn for utlysningen. Utlysningskriteriene bør leses NØYE slik at en selv ikke bruker tid på en søknad det ikke er realistisk å få tilskudd til. Dette inkluderer at prosjektet er godt planlagt, at mål, aktiviteter og effekter av prosjektet er i tråd med utlysningen.

### **Prosjektorganisering**

Hvordan er prosjektet organisert? Styringsgruppe? Hvem skal gjøre hva?

### **Samarbeidspartnere**

Hvem deltar i prosjektet? Søkers samarbeidspartnere som ikke deltar aktivt i prosjektet skal ikke listes opp. Eksempel:

Kommune x deltar i prosjektet gjennom eget arbeid.

Klargjøring: Aktør som bare bidrar med kapital, men ikke har en aktiv rolle\* i prosjektet kan ikke hevdes å være aktive samarbeidspartnere. Disse listes i finansieringsplanen.

\*Fra utlysning: Med aktivt samarbeid i prosjektet menes et prosjekt der alle oppgitte samarbeidsparter innehar en aktiv rolle og bidrar med eget arbeid/egeninnsats, dette bør komme til syne gjennom egeninnsats fra søker og samarbeidsparter i finansieringsplanen.

### **Tids-/milepælsplan**

Startdato: 01.03.2024 Sluttdato: 01.06.2024 Milepælsplan vedlagt søknad: Nei

Å være realistisk er viktig, dersom en ikke fullfører prosjektet innen angitt tid kan en risikere å miste tilsagnet i sin helhet. Her forventes en konkret milepælsplan for gjennomføring av prosjektet, denne bør kunne knyttes til følgende: Budsjett, aktiviteter, resultatmål, måleindikatorer. Eksempel:

Oppstart - 01.03.24

Milepæl 1 - 31.03.24

Milepæl 2 - 26.03.24

Midtveisevaluering - 10.04.24

Milepæl 3 - 20.05.24

Sluttdato - 01.06.2024

Det er ofte gunstig å ha en evaluering etter nådde milepæler, men dette må vurderes for hvert enkelte prosjekt.

### **FNs bærekraftsmål**

Valgte mål og begrunnelse: Mål 17: Samarbeid for å nå målene,

Her bør det vises til DELMÅL! Dette bidrar til å vise forståelse for hva bærekraftsmålene innebærer og hvordan prosjektet bidrar til å nå det overordnede målet. Vanlig fallgrube: Mål 17, som vist av tekst i skjema: Styrke gjennomføringsmidlene og fornye globale partnerskap for bærekraftig utvikling. Ergo er mål 17 i hovedsak internasjonale samarbeid.

### **Kostnad-/finansieringsplan**

**Mottatt offentlig støtte tidligere:** Ja

Dette omhandlet offentlig støtte og gjelder alle former for offentlig støtte til organisasjonen siste 3 årene

**Mottatt bagatellmessig støtte de tre siste regnskapsårene:** Ja

Bagatellmessig støtte er en form for støtte som kan gis. EØS-avtalen regulerer offentlig støtte og en kan motta maksimalt €200 000 over 3 år. Nærings- og fiskeridepartementet er veiledende myndighet for offentlig støtte i kontekst EØS-avtalen i Norge.

**Kostnadsplan**

Tittel	2024	2025	2026	2027	2028	SUM
Aktivet 1	50 000					50 000
Aktivitet 2	60 000					60 000
Aktivitet 3	25 000					25 000
Midtveisevaluering	10 000					10 000
Prosjektledelse	60 000					60 000
Revisjon	20 000					20 000
<b>Sum kostnad</b>	<b>225 000</b>					<b>225 000</b>

Budsjettet skal være aktivitetsbasert. Dette innebærer at kostnader som "lønn til ansatte" ikke bør inkluderes. Lønn til medarbeidere vil likevel være en godkjent kostnad som en del av kostnadsbildet under f.eks. "Aktivitet 1". En lister altså opp hva hver aktivitet koster samlet, ikke enkeltkostnader!

**Finansieringsplan**

Tittel	2024	2025	2026	2027	2028	SUM
*Søknadsbeløp	112 500					112 500
Egeninnsats	75 000					75 000
Egenkapital	12 500					12 500
Ola og Karis økonomiske hjelpkorps	25 000					25 000
<b>Sum finansiering</b>	<b>225 000</b>					<b>225 000</b>

Egeninnsats er en godkjent finansieringskilde. Troms Holding har ikke til vane å finansiere mer enn 50% av prosjektkostnader ved søknader over 100 000 kroner. Ved støttebeløp over kroner 100 000 skal det leveres revisjon av prosjektrengskap og bilag samt timelister i tråd med ISRS 4400. Revisjon er en godkjent prosjektkostnad. I tillegg skal dokumentasjon på alle utgifter sendes ved rapportering.

**Geografi**

5500-Troms

**Vedleggsliste**

Dokumentnavn	Filstørrelse	Dato